

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
FORMATO FICHA TÉCNICA PARA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN  
O INACTIVACIÓN DE INDICADORES**

TIPO DE SOLICITUD	Formulación	Actualización	Inactivación	X
<b>JUSTIFICACIÓN</b> (Formulación, Actualización, Inactivación):	Se requiere migrar de un esquema de reporte cuantitativo directo a una medición soportada en variables desagregadas; adicionalmente, se identificó la necesidad de realizar mejoras en la formulación del indicador. Conforme a las directrices de ISolución, este tipo de cambios debe gestionarse mediante la inactivación del indicador vigente y la formulación de un nuevo indicador.			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	345. Procesos de contratación adelantados en cada trimestre			
<b>FAMILIA</b> (Proceso, Planes, Proyectos):				
<b>PROCESO AL QUE PERTENECE</b> (Nombre de acuerdo a como se encuentra en el mapa de procesos):	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
<b>OBJETIVO DEL INDICADOR:</b>				
<b>TENDENCIA DEL INDICADOR</b> (positiva o negativa):				
<b>TIPO</b> (eficacia, eficiencia, efectividad):				
<b>NOTIFICAR NUEVAS MEDICIONES</b> (Usuarios a notificar cuando se realice un cambio o reporte del indicador):				
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN:</b>				
<b>QUIÉN MIDE</b> (Responsable de realizar la medición):				
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO:</b>				
<b>META:</b>				
<b>TOLERANCIA SUPERIOR:</b>				
<b>TOLERANCIA INFERIOR:</b>				
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META</b> (Qué persigue la meta):				
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b> (Porcentaje, # de días, número):				
<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b> (Mensual, Trimestral, Semestral, Anual):				
<b>OBSERVACIONES DEL INDICADOR:</b>				
<b>DUEÑO DE LOS REPORTES PERIÓDICOS</b> (Responsable(s) de las mediciones a realizar del indicador, al igual de recibir notificaciones cuando estas mediciones sean efectuadas)				
<b>OFICINA</b> (Nombre de acuerdo a como se encuentra en el organigrama)	SECRETARÍA GENERAL			

Elaboró:

Aprobó:

Fecha:

JENNY MILENA COLLAZOS CARO

JACKELINE GOMEZ ESPITIA - COORDINADORA

12/06/2026